

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Interaktiivisten pisteiden teknisen toteutuksen pienhankinta Museokeskus Vapriikin Muinais-DNA, avain menneisyyteen -näyttelyyn**TRE:2270/02.07.01/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Museonjohtaja Heidi Rytty, puh. 040 527 8750, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Museonjohtaja Heidi Rytty, puh. 040 527 8750, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätetään hankkia Historiallisten museoiden Vapriikin Museokeskuksen Muinais-DNA, avain menneisyyteen -näyttelyyn interaktiivisten pisteiden toteutus Fantomatico Oy:ltä (y-tunnus 1820446-6). Toteutus maksaa yhteensä 18 180 euroa (alv 0 %). Kustannukset maksetaan investoinneilta IO1370_KULTT_2023_1_3.

Perustelut

Interaktiiviset pisteet tulevat 12.6.2025 Vapriikin Museokeskuksessa avautuvaan Muinais-DNA, avain menneisyyteen -näyttelyyn, joka on avoinna 11.6.2028 asti. Tekninen toteutus sisältää seuraavat osiot:

1. DNA-näytteiden lukeminen, vapaasti pöydällä seisova malli 8160 € (alv. 0 %)
2. DNA-analyysin vaiheet, vapaasti pöydällä seisova malli 5070 € (alv. 0 %)
3. Mikroskooppi, taudinaiheuttajat ja loiset, seinälle kiinnitettävä malli 4950 € (alv. 0 %)

Toteutukseen sisältyvät sovellustyöt, kalusteet, tekniikka ja DNA-näytelevyt (22 kpl) sekä jokaisesta näytelevystä yksi varakappale. Kohteet toimitetaan plug&play-valmiina. Kohteet käynnistyvät ja sammuvat syöttövirralla. Hankinta ei sisällä käännöstöitä eikä asennuksia museotilassa.

Fantomatico Oy on museoalan teknisten interaktiivisten laitteiden johtava valmistaja. Vastaavia kestäviä ja vuosien kokemuksella toteutettuja museonäyttelyyn sopivia laitteita ei ole tilattavissa muilta yrittäjiltä.

Sivistyspalvelujen toimintasäännön (15.1.2025) kulttuurin palveluryhmän delegointiliitteen mukaisesti museonjohtaja päättää Irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa lukuun ottamatta salkkuprojekteja (HS § 34 kohta 4).

Tiedoksi

Tarjoaja, Maj Meriluoto, Krista-Helena Riikonen, Sampo Terho

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Allekirjoitus

Museonjohtaja Heidi Rytty

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 11.4.2025 www.tampere.fi
sähköpostitse 11.4.2025

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan museonjohtajalta ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus tehdään kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnalle.

Tampere
11.04.2025

Jaana Leppäkorpi
Koordinaattori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 12

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun (sovelletaan vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) 123 §:n viittaussäännöksen perusteella) tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.